

PASSAGGI DA ESEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO TELEMATICO RELATIVO ALLE RISORSE UMANE

Il questionario è composto da 16 informazioni richieste per singola risorsa umana.



The screenshot shows the top part of a web form. At the top is the FENEALUIL logo and the text 'FEDERAZIONE NAZIONALE LAVORATORI EDILI AFFINI E DEL LEGNO'. Below this is the title 'QUESTIONARIO RISORSE UMANE 2021'. Underneath, there is a label 'FENEALUIL DI' followed by a text input field with a pencil icon and the label 'Campo testo - Obbligatorio'. A blue arrow points to the input field.

- nel primo campo indicare il nominativo della Federazione regionale/territoriale di competenza: ad esempio la FENEALUIL Roma scriverà "ROMA"; la FENEALUIL Piemonte scriverà "PIEMONTE"; la FENEALUIL Alta Lombardia scriverà "ALTA LOMBARDIA"

1. Nelle due successive colonne inserire i dati identificativi della risorsa umana:

| nome e cognome | codice fiscale |
|----------------|----------------|
| NOME E COGNOME | CODICE FISCALE |

2. La terza colonna riguarda il possesso o meno della cittadinanza italiana:

| CITTADINANZA ITALIANA |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| SI |
| NO |

3. Nella quarta colonna indicare in quale territorio opera prevalentemente la singola risorsa umana. Nel caso di Federazioni regionalizzate o Federazioni interprovinciali indicare il territorio assegnato e di sua competenza.

| RISORSE UMANE 2021 | |
|--------------------|----------------------------|
| # | TERRITORIO IN CUI SI OPERA |
| 1 | TERRITORIO |

4. Nella colonna "tipo di rapporto" selezionare una delle voci dal menu a tendina:

| TIPO RAPPORTO | L |
|---|---|
| <i>aspettativa non retribuita</i> <i>collaborazione onerosa</i> <i>collaborazione volontaria</i> <i>dipendente full-time tempo indeterminato</i> <i>dipendente part-time tempo indeterminato</i> <i>dipendente part-time tempo determinato</i> <i>dipendente full-time tempo determinato</i> <i>monte ore RSU</i> <i>monte ore RLST</i> <i>Altro</i> | |

5. Nella colonna "livello inquadramento" indicare il livello di inquadramento rispetto al CCNL edilizia industria applicato in base al nostro Regolamento unico del Personale, un livello compreso tra il 1° e il 7Q.

| Livello inquadramento |
|-----------------------|
| LIVELLO INQUADRAMENTO |

6. Nella colonna “indennità/superminimo” selezionare una delle quattro voci dal menù a tendina. (ad esempio INDENNITA' se è stabilita una indennità di mandato o una indennità di funzione)

| INDENNITA'/SUPERMINIMO |
|---|
| <i>INDENNITA'</i> <i>SUPERMINIMO</i> <i>INDENNITA'-SUPERMINIMO</i> <i>NO</i> |

7. Nelle successive colonne “ruolo organizzativo” e “ruolo confederale” selezionare una delle voci dal menu a tendina in base al ruolo ricoperto all'interno della nostra Categoria ed eventualmente anche in ambito confederale. Per quest'ultimo caso qualora non si avesse alcun ruolo confederale selezionare “nessun ruolo”.

| RUOLO ORGANIZZATIVO |
|--|
| <i>segretario generale</i> <i>segretario organizzativo</i> <i>componente di segreteria</i> <i>tesoriere</i> <i>componente consiglio territoriale</i> <i>sindaco revisore</i> <i>funzionario politico</i> <i>operatore sindacale</i> <i>impiegato/a tecnico</i> <i>delegato di bacino</i> <i>RLST edilizia</i> <i>RLST artigianato</i> <i>componente consiglio regionale</i> <i>componente collegio dei proviviri</i> <i>RSU/RSA aziendale</i> <i>addetta/o alle pulizie</i> <i>tecnico informatico</i> <i>altro</i> |

| RUOLO CONFEDERALE |
|--|
| <i>segretario generale</i> <i>segretario organizzativo</i> <i>componente di segreteria</i> <i>tesoriere</i> <i>componente consiglio territoriale</i> <i>sindaco revisore</i> <i>funzionario politico</i> <i>operatore sindacale</i> <i>impiegato/a tecnico</i> <i>delegato di bacino</i> <i>RLST edilizia</i> <i>RLST artigianato</i> <i>componente consiglio regionale</i> <i>componente collegio dei proviviri</i> <i>RSU/RSA aziendale</i> <i>addetta/o alle pulizie</i> <i>tecnico informatico</i> <i>altro</i> |

8. Nella colonna “ruolo enti bilaterali” selezionare una voce dal menu a tendina in base a ruoli ricoperti all'interno di enti bilaterali di categoria

| RUOLO ENTI BILATERALI |
|---|
| <i>compnente CDA cassa edile</i> |
| <i>compnente CDA cassa edile</i> |
| <i>componente cda ente unificato</i> |
| <i>componente cda associazione rist</i> |
| <i>nessun ruolo</i> |

9. Nella colonna “previdenza integrativa” selezionare dal menu a tendina a quale fondo di previdenza integrativa si aderisce.

| PREVIDENZA INTEGRATIVA |
|------------------------|
| <i>ARCO</i> |
| <i>PREVEDI</i> |
| <i>FONDAPI</i> |
| <i>CONCRETO</i> |
| <i>ALTRO</i> |
| <i>NESSUN FONDO</i> |

10. Nella colonna “Sanità Integrativa” selezionare dal menu a tendina a quale fondo di Sanità integrativa si aderisce.

| SANITA' INTEGRATIVA |
|---------------------|
| <i>SANEDIL</i> |
| <i>ALTEA</i> |
| <i>ALTRO</i> |
| <i>NESSUN FONDO</i> |


11. Nell'ultima colonna relativa a "TFR accantonato" rispondere SI/NO a seconda che il TFR maturato dalla singola risorsa umana sia coperto da accantonamenti nelle relative poste di bilancio.

| TFR ACCANTONATO |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| SI |
| NO |

12. Per inviare i dati immessi nel questionario sarà sufficiente cliccare sul pulsante **Salva e Invia** presente in fondo a sinistra del modulo telematico.

QUESTIONARIO RISORSE UMANE 2021

FENEALUIL DI

 Campo testo - Obbligatorio

QUESTIONARIO RISORSE UMANE 2021

| # | NOME E COGNOME | CODICE FISCALE | CITTADINANZA ITALIANA |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |